



MĚSTO PÍSEK

Zásady pro poskytování dotací na volnočasové aktivity dětí a mládeže

Zastupitelstvo města Písek rozhodlo dne 01.12.2016 usnesením č. 283/16 vydat tyto Zásady pro poskytování dotací na volnočasové aktivity dětí a mládeže (dále jen Zásady).

Článek I. Úvodní ustanovení

1. **Účelem** Zásad je stanovit jasný a jednoznačný postup při podpoře a rozvoji volnočasových aktivit dětí a mládeže z rozpočtu města Písku (dále jen město).
2. **Cílem** poskytování dotací je podpořit činnost především dětí a mládeže do 20 let a umožnit jim kvalitně trávit volný čas. Tím nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené právními předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů apod.).

Článek II. Základní pojmy

1. **Dotace** jsou peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města na stanovený účel na základě rozhodnutí příslušného orgánu města.
2. **Žadatel** je ten, kdo žádá o poskytnutí dotace. Žadatel je přesně vymezen ve vyhlášeném programu pro poskytování dotací (dále jen „program“).
3. **Příjemce** je ten, kdo obdrží na základě rozhodnutí příslušného orgánu města a uzavřené veřejnoprávní smlouvy dotaci.
4. **Podporovaná činnost** je taková činnost, jejíž účel je vymezen v programu nebo v žádosti o poskytnutí dotace.
5. **Vyúčtování dotace** je prokázání výdajů doklady o uskutečněných uznatelných výdajích souvisejících s realizací podporované činnosti.
6. **Uznatelný výdaj** je takový výdaj, který byl vynaložen v souladu s vyhlášeným programem a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
7. **Drobné nedostatky** ve vyúčtování dotace jsou takové, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě písemně určené administrátorem.
8. **Podstatné nedostatky** ve vyúčtování dotace jsou ty, které příjemce dotace neodstraní ani v určené náhradní lhůtě i přes výzvu administrátora.
9. **Administrátor** je určený zaměstnanec z odboru školství a kultury Městského úřadu Písek (dále jen „odbor školství a kultury“), který je zodpovědný za řádné vyhlášení, evidenci a administraci dotačního programu.
10. **Příslušný orgán města** představuje zastupitelstvo města Písku nebo rada města Písku dle působnosti plynoucí ze zákona o obcích.
11. Za **kontrolní orgány** jsou považovány příslušné odbory Městského úřadu Písek a interní audit.

Článek III. Zdroje

Zdrojem pro poskytování dotací jsou:

- a) peněžní prostředky z rozpočtu města ve výši maximálně Kč 1.000.000,-- na kalendářní rok,
- b) peněžní dary právnických a fyzických osob, určené účelově na podporu konkrétní aktivity v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže.

Článek IV. Rozdělení a možnosti použití dotace

Peněžní prostředky na příslušný kalendářní rok se rozdělí takto:

- a) dotace dle čl. IV. a) na činnost 80 %,
- b) dotace dle čl. IV. b) na akci 20 %.

1. **Uznatelnými výdaji na činnost dle čl. IV. a)** jsou zejména:

- úhrada nutných provozních nákladů (nájemné, energie, pojištění, propagace apod.),
- náklady spojené s pořádáním soutěží, soustředění, letních táborů pro děti a mládež v rámci činnosti,
- náklady na vybavení pro činnost.

2. **Neuznatelnými výdaji na činnost dle čl. IV. a)** jsou:

- dary, pohoštění, reklama, výdaje za telefony apod.,
- mzdy, platy a finanční odměny osob podílejících se na činnosti.

3. **Uznatelnými výdaji na akci dle čl. IV. b)** jsou zejména:

- vydání propagačních materiálů pro příslušnou akci,
- pronájem prostor a technického zabezpečení k zajištění akce,
- zajištění přiměřených věcných cen pro soutěže,
- náklady spojené s pořádáním soustředění, táborů pro děti a mládež,
- náklady spojené s pořádáním akcí podporujících prezentaci města Písek.

4. **Neuznatelnými výdaji na akci dle čl. IV. b)** jsou:

- občerstvení, stravování, mzdy a platy, finanční odměny a výdaje za telefony apod.,
- dary.

Článek V. Obecné zásady pro poskytování dotací

1. Dotace se poskytuje na základě vyhlášeného programu.
2. Vyhlášený program může obsahovat další podmínky, za kterých nelze dotaci poskytnout.
3. Dotace se poskytuje úspěšným žadatelům na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem a příjemcem bezhotovostním převodem na účet příjemce.
4. Na poskytnutí dotace **není právní nárok**, nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak.
5. Dotaci **nelze** poskytnout:
 - a) žadatelům, kteří mají v době podání žádosti vůči Městu Písek a jím zřízeným či založeným organizacím nesplněné závazky peněžité či nepeněžité povahy,
 - b) žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
 - c) žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky města, pokud není

- stanoveno v konkrétním programu jinak,
- d) žadatelům - právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - e) žadatelům - právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
 - f) žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Článek VI. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

1. Žadatelem může být statutární orgán právnické osoby nebo podnikající fyzická osoba, která má právní osobnost a je starší 18 let, se sídlem na území města Písek, jejichž činnost je zaměřena na volnočasové aktivity dětí a mládeže na území města Písek. Žadatelem může být rovněž statutární orgán právnické osoby nebo podnikající fyzická osoba, která má právní osobnost a je starší 18 let, která pořádá na území města Písek pro děti a mládež mimořádnou akci (např. den dětí, akce pořádané při slavnostních příležitostech). Výjimku tvoří dětské tábory, které mohou být pořádány i mimo území města Písek.
2. O dotaci mohou žádat statutární orgány právnických osob se sídlem na území města Písek, jejichž činnost je nekomerčního charakteru (zejména neziskové zájmové organizace, spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, církve apod.), a to prostřednictvím osoby, která je oprávněna za ně jednat.
3. O dotaci nemohou žádat obchodní společnosti a družstva.

Článek VII. Žádosti o dotaci

1. Poskytnutí dotace musí předcházet proces hodnocení žádostí, úplnosti a splnění podmínek vyhlášeného programu.
2. Město Písek zveřejní program pro poskytování dotací na volnočasové aktivity dětí a mládeže na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podávání žádostí o dotace. V programu bude uveden účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty, důvody podpory, předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu, maximální výše dotace, okruh způsobilých žadatelů, lhůta pro podání žádosti, kritéria pro hodnocení, lhůta pro rozhodnutí o žádosti, podmínky pro poskytnutí dotace a vzor žádosti.
3. Žádosti se podávají prostřednictvím elektronického prostředí a zároveň fyzicky písemně na předepsaných tiskopisech písemně poštou nebo osobně v podatelnách Městského úřadu Písek. Odeslaný elektronický formulář musí souhlasit s vytištěným a podepsaným originálem.
4. Při prvním podání musí žádost obsahovat doklady o vzniku žadatele, kterým právnická či fyzická osoba vznikla (registrace u MV ČR, stanovy, zakládací listina, živnostenské oprávnění, doklady o založení účtu organizace, doklad o přidělení IČO, jméno a příjmení statutárního zástupce organizace, jeho postavení v organizaci a doklad organizace, že je oprávněn jednat jejím jménem).
5. Pokud nedošlo ke změně údajů uvedených v čl. VII., odst. 4, nemusí žadatel při dalším podání žádosti (tzn. opakovaně) tyto náležitosti dále dokládat.
6. Další náležitosti žádosti na příslušný kalendářní rok, které je žadatel povinný předložit:
 - a) prohlášení statutárního orgánu právnické osoby, že údaje uvedené při prvním podání žádosti jsou platné a že při jakékoliv změně těchto údajů ohlásí změnu poskytovateli dotace do 15 dnů,
 - b) soupis všech registrovaných členů s uvedením jména a příjmení, roku narození a obce/města trvalého pobytu na výzvu administrátora k nahlédnutí (registrovaným členem se rozumí ten, který platí členské příspěvky a je v evidenci členů platících

minimální členské příspěvky dle níže uvedeného čl. VII, odst. 7. b).

7. Žadatel o dotaci podle **čl. IV. a) na činnost** musí dále splňovat všechny následující podmínky:
- žadatelem o dotaci může být pouze subjekt, který má působnost na území města Písku, v jehož členské základně je z celkového počtu členů nejméně 60 % mládeže do 20 let,
 - žadatelem o dotaci může být pouze subjekt, jenž má stanoven a řádně vybírá roční členský příspěvek v celkové výši nejméně Kč 200,-- na jednoho dětského nebo mládežnického člena,
 - žadatelem o dotaci může být subjekt pořádající akci pro děti a mládež, který nežadá o dotaci podle čl. IV. b) na akci,
 - žadatel musí svoji pravidelnou činnost podle čl. VI. Zásad vykazovat minimálně jeden rok před podáním žádosti,
 - žádost musí být podána do 15. ledna příslušného kalendářního roku, na který je dotace požadována, pokud není ve vyhlášeném programu uvedeno jinak, prostřednictvím elektronického formuláře i formuláře písemného.
8. Žadatel o dotaci podle **čl. IV. b) na akce** musí dále splňovat všechny následující podmínky:
- žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba pořádající akci pro děti a mládež, která nežadá o dotaci podle čl. IV. a) na činnost,
 - žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba se sídlem nebo trvalým pobytem na území města Písek,
 - podmínkou poskytnutí dotace je minimální podíl vlastních finančních zdrojů žadatele ve výši 50 %,
 - žádost musí být podána do 15. ledna příslušného roku, pokud není ve vyhlášeném programu uvedeno jinak, prostřednictvím elektronického formuláře i formuláře písemného, případně během roku na základě výzvy vyhlášené odborem školství a kultury za předpokladu existence ještě nevyčerpaných finančních prostředků, nejdéle však 2 měsíce před konáním akce.
9. U žadatelů, kteří jsou plátcí DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nelze uplatnit do uznatelných výdajů DPH. Vztahuje se na všechny žádosti dle čl. IV. těchto Zásad.

Článek VIII.

Posouzení žádostí

- Kontrolu úplnosti žádostí o dotaci, jejich sumarizaci, přípravu podkladů pro projednání a rozhodnutí o poskytnutí dotace zabezpečuje administrátor.
- Pokud je žádost neúplná nebo pokud chybí požadované přílohy žádosti, administrátor vyzve žadatele k doplnění a žadatel má povinnost do 5 pracovních dnů od výzvy požadované doplnit. V případě nedodržení této lhůty se žádost vyřadí z posuzování.
- Úplné žádosti předloží administrátor k projednání a doporučení komisi pro výchovu a vzdělávání. Komise posoudí žádosti s ohledem na účelnost, hospodárnost a efektivnost rozpočtu. Při tomto posouzení má komise právo pokrátkat nebo vyloučit neadekvátní položky uvedené v žádosti o dotaci.
- V případě, že součet komisí navržených dotací pro všechny žadatele je nižší nebo roven vyhrazené částce pro daný kalendářní rok, obdrží všichni žadatelé splňující požadavky čl. V., VI. a VII. navrženou dotaci.
- V případě, že součet požadovaných dotací po provedení pokrátkání položkového rozpočtu komisí dle odst. 3 je pro všechny žadatele vyšší než vyhrazená částka pro daný kalendářní rok, upraví se výše dotace koeficientem vypočítaným jako podíl

rozpočtované částky a součtu takto navržených dotací všech žadatelů. Částky se zaokrouhlí na celé stokoruny dolů.

6. O poskytnutí dotace rozhoduje na základě návrhu komise pro výchovu a vzdělávání příslušný orgán formou přijatého usnesení.
7. Každá dotace bude individuálně posouzena z hlediska souladu s pravidly veřejné podpory, zejména pak v tom smyslu, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“. Administrátor odpovídá za dodržení právní úpravy vztahující se k oblasti veřejné podpory, zejména za zveřejnění v registru podpor „de minimis“.

Článek IX. Poskytnutí dotace

1. Vedoucí odboru školství a kultury předloží návrh rozdělení dotací ke schválení dle čl. IV. a) na činnost na příslušný kalendářní rok ke schválení příslušnému orgánu města nejpozději do 31. března.
2. Návrh rozdělení dotací musí obsahovat údaje všech žadatelů v tomto rozsahu:
 - identifikace žadatele,
 - účel použití dotace,
 - požadovaná částka,
 - koeficient (v případě použití),
 - navrhovaná částka,
 - stanovisko komise pro výchovu a vzdělávání.
3. Dotace na činnost a dotace na akce po schválení příslušným orgánem města jsou pro dané období závazné.
4. O poskytování dotací dle čl. IV. a) na činnost rozhoduje zastupitelstvo města.
5. O poskytování dotací dle čl. IV. b) na akce rozhoduje:
 - do výše dotace Kč 50.000,-- včetně rada města,
 - při výši nad Kč 50.000,-- zastupitelstvo města.
6. Poté, co příslušný orgán města rozhodne o poskytnutí dotace, zajistí administrátor s úspěšným žadatelem uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města, na jejímž základě je dotace poukázána na účet žadatele ve lhůtě do 60 dnů. V období rozpočtového provizoria nelze finanční prostředky vyplatit.
7. V případě, že úspěšný žadatel nepodepíše veřejnoprávní smlouvu do 30 dnů od administrátorem písemně určeného data k podpisu, **nárok na poskytnutí dotace zaniká**.
8. Příjemce dotace nemůže postoupit tuto dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek X. Vyúčtování dotace

1. Vyúčtování dotace poskytnuté dle čl. IV. a) na činnost - je příjemce povinen provést k 31. prosinci běžného roku a vyúčtování předložit na odbor školství a kultury nejdéle do 15. ledna následujícího roku. Účetní závěrku za uplynulý kalendářní rok předloží dodatečně až po jejím vyhotovení na odbor školství a kultury.
2. Vyúčtování dotace poskytnuté dle čl. IV. b) na akce - je příjemce povinen provést a předložit na odbor školství a kultury do 2 měsíců po skončení akce nebo do 2 měsíců od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, případně do 15. ledna následujícího roku, pokud se akce koná v období od 15.11. – 31.12. Nedílnou přílohou vyúčtování je seznam účastníků akce do 20 let - jméno a příjmení, rok narození, obec/město trvalého pobytu. Tento seznam předloží příjemce dotace na vyzvu administrátora k nahlédnutí. Pokud bude požadaná akce určena pro širší veřejnost do 20 let, může být ve výjimečných případech seznam účastníků nahrazen čestným prohlášením žadatele.
3. Žádosti o změnu vyúčtování již schválené dotace dle čl. IV. b) na akce - při posunu

- termínu akce nebo místa konání budou přijímány nejpozději 14 dní před plánovaným termínem nebo konáním akce (podle toho, co nastane dříve). Oprávněnou žádost o změnu termínu akce, resp. místa konání, posoudí odbor školství a kultury.
4. Pokud nedojde při poskytnutí dotace dle čl. IV. a) na činnost - ke splnění cílů činnosti, nebo při poskytnutí dotace dle čl. IV. b) na akce - k realizaci akce anebo budou porušeny povinnosti vyplývající z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města, je příjemce povinen dotaci na výzvu vrátit v celé výši na účet města Písek.
 5. V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování v řádném termínu, je povinen dotaci na výzvu vrátit v celé výši na účet města Písek. Pokud budou při kontrole vyúčtování dotace zjištěny neuznatelné výdaje uplatněné z poskytnuté dotace, bude příjemce vyzván k vrácení částky ve výši těchto neuznatelných výdajů na účet města.
 6. Zjistí-li se kontrolou vyúčtování drobné nedostatky, bude příjemce dotace vyzván k doplnění. Příjemce doloží požadované doplnění ve lhůtě stanovené administrátorem. Jsou-li na základě písemné výzvy administrátora příjemcem odstraněny vytykané nedostatky, nejedná se o porušení rozpočtové kázně.
 7. V případě podstatných nedostatků bude příjemce vyzván k vrácení částky ve výši nedoložených výdajů na účet města.

Článek XI.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Kontrolu nad dodržováním těchto Zásad zajišťuje odbor školství a kultury a ostatní kontrolní orgány v rámci svých pravomocí.
2. Žadatelé o dotace odpovídají za pravdivost a úplnost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů může příslušný orgán vyřadit po projednání v komisi pro výchovu a vzdělávání pro daný rok žadatele ze seznamu. V případě, že je dotace již vyplacena, předloží odbor školství a kultury příslušnému orgánu města návrh na vrácení dotace v plné výši.
3. Výjimky z těchto Zásad uděluje zastupitelstvo města.
4. Příjemce dotace dle čl. IV. b) Zásad se zavazuje, že na propozicích a propagačních materiálech bude uvedena věta „Akce je realizována za finanční podpory města Písku“.
5. Tyto Zásady jsou platné dnem schválení v zastupitelstvu města a účinné od 01.01.2017. Současně se ruší Zásady pro poskytování finančních dotací na volnočasové aktivity dětí a mládeže ze dne 24.09.2015 schválené usnesením zastupitelstva města č. 225/15.