



MĚSTO PÍSEK

Pravidla dotačního programu Záštit starosty/starostky města Písek

V souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník vydává rada města tato Pravidla dotačního programu Záštit starosty/starostky města Písek (dále jen Pravidla).

Čl. I

Základní rámec dotačního programu Záštit starosty/starostky města Písek

1. Název dotačního programu - Záštit starosty/starostky města Písek

2. Druh, důvod a účel dotačního programu

2.1. Druh dotačního programu

Tento dotační program:

- a) na podporu kulturních aktivit/akcí**
- b) na podporu sportovních aktivit/akcí**
- c) na podporu volnočasových a společenských aktivit/akcí**

je vyhlášen jako neinvestiční podpora.

2.2. Důvod a účel dotačního programu

Dotačním programem Záštit starosty/starostky (dále jen Záštit) se rozumí morální podpora nebo finanční prostředky města Písek poskytnuté jako dotace fyzické osobě, podnikající fyzické osobě nebo právnické osobě na podporu **kulturních, sportovních, volnočasových a společenských** aktivit/akcí, které tyto osoby realizují ve městě Písek nebo propagují město Písek a zároveň se na aktivitě/akci finančně podílejí. Aktivity/akce jsou svým charakterem určeny široké veřejnosti a hlavním záměrem je jejich propojení se způsobem života v Písku 21. století a zatraktivnění města pro obyvatele i návštěvníky.

3. Forma a způsob poskytnutí Záštit z dotačního programu

Všechny druhy dotačního programu Záštit starosty/starostky města Písek může žadatel požadovat formou:

- a) morální podpory**
 - bez dotace
 - nepodléhá schválení radou města
- b) podpory s dotací**
 - maximální výše je závislá na druhu dotačního programu (čl. II – IV Pravidel)
 - podléhá schválení radou města a nutnosti uzavření písemné veřejnoprávní smlouvy

4. Pod Záštitou lze uskutečnit aktivitu/akci pouze **s předchozím souhlasem starosty/starostky** města. Příjemci Záštity jsou žadatelé, kteří byli jmenovitě schváleni radou města.

5. Za podporované aktivity/akce **nejsou** pro účely těchto programů **považovány** plesy, diskotéky, taneční kursy a podobné komerční aktivity nebo charitativní akce bez zásadního vlivu na kvalitu a rozsah kulturní, sportovní nebo volnočasové a společenské nabídky města Písek.

Čl. II

Záštitu starosty/starostky na podporu kulturních aktivit/akcí

1. Finanční rámec

a) Celková alokace

Zastupitelstvo města jako součást rozpočtu města na příslušný kalendářní rok schvaluje na kapitole odboru školství a kultury konkrétní částku na Záštitu na podporu kulturních aktivit/akcí, jejichž udělení je v kompetenci starostky/starostky města. Finanční prostředky určené na Záštitu na podporu kulturních aktivit/akcí jsou **alokovány maximálně ve výši 100 000 Kč ročně**.

b) Maximální výše požadavku

Maximální výše jedné Záštity je **20 000 Kč**. Záštity se poskytují až do vyčerpání alokované částky v rozpočtu města Písku na daný rok.

2. Podporované náklady/výdaje

Záštitu lze poskytnout na úhradu služeb nutných v souvislosti s pořádáním aktivity/akce, věcné ceny v přiměřené výši a prokazatelný materiál k zajištění kulturní aktivity/akce. Nelze hradit mzdové náklady, cestovní náhrady zaměstnanců, občerstvení a pohoštění a režijní náklady.

3. Evidence, kontrola a vyúčtování přidělených Záštit se řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu. Vyúčtování Záštity musí být provedeno na předepsaném formuláři a zasláno na odbor školství a kultury Městského úřadu Písek, Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek poštou nebo prostřednictvím podatelny Městského úřadu Písek, Velké náměstí 114/3, Písek nejpozději do 31.12. běžného roku.

Čl. III

Záštitu starosty/starostky na podporu sportovních aktivit/akcí

1. Finanční rámec

a) Celková alokace

Zastupitelstvo města jako součást rozpočtu města na příslušný kalendářní rok schvaluje na kapitole odboru školství a kultury konkrétní částku na Záštitu na podporu sportovních aktivit/akcí, jejichž udělení je v kompetenci starostky/starostky města. Finanční prostředky určené na Záštitu na podporu sportovních aktivit/akcí jsou **alokovány maximálně ve výši 100 000 Kč ročně**.

b) Maximální výše požadavku

Maximální výše jedné Záštity je **20 000 Kč**. Záštity se poskytují až do vyčerpání alokované částky v rozpočtu města Písku na daný rok.

2. Podporované náklady/výdaje

Dotaci lze poskytnout na nájemné sportoviště, věcné ceny v přiměřené výši a prokazatelný materiál k zajištění sportovní aktivity/akce. Nelze hradit mzdové náklady, cestovní náhrady zaměstnanců, občerstvení a pohoštění a režijní náklady.

3. Evidence, kontrola a vyúčtování přidělených dotací se řídí čl. VII. a VIII. Zásad pro poskytování dotací na sportovní činnost. Vyúčtování Záštity musí být provedeno na předepsaném formuláři a zasláno na odbor školství a kultury Městského úřadu Písek, Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek poštou nebo prostřednictvím podatelny Městského úřadu Písek, Velké náměstí 114/3, Písek nejpozději do 31.12. běžného roku.

Čl. IV

Záštitu starosty/starostky na podporu volnočasových a společenských aktivit/akcí

1. Finanční rámec

a) Celková alokace

Zastupitelstvo města jako součást rozpočtu města na příslušný kalendářní rok schvaluje na kapitole odboru školství a kultury konkrétní částku na Záštitu na podporu volnočasových a společenských aktivit/akcí, jejichž udělení je v kompetenci starosty/starostky města. Finanční prostředky určené na Záštitu na podporu volnočasových a společenských aktivit/akcí jsou **alokovány maximálně ve výši 100 000 Kč ročně**.

b) Maximální výše požadavku

Maximální výše jedné Záštity je **10 000 Kč**. Záštity se poskytují až do vyčerpání alokované částky v rozpočtu města Písku na daný rok.

2. Podporované náklady/výdaje

Záštitu lze poskytnout na úhradu služeb nutných v souvislosti s pořádáním aktivity/akce, věcné ceny v přiměřené výši a prokazatelný materiál k zajištění volnočasové a společenské aktivity/akce. Nelze hradit mzdové náklady, cestovní náhrady zaměstnanců, občerstvení a pohoštění a režijní náklady.

3. Evidence, kontrola a vyúčtování přidělených Záštit se řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu. Vyúčtování Záštity musí být provedeno na předepsaném formuláři a zasláno na odbor školství a kultury Městského úřadu Písek, Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek poštou nebo prostřednictvím podatelny Městského úřadu Písek, Velké náměstí 114/3, Písek nejpozději do 31.12. běžného roku.

Čl. V

Oprávnění žadatelé o Záštitu

1. Oprávnění žadatelé

Jsou fyzické osoby, podnikající fyzické osoby nebo právnické osoby, které realizují aktivitu/akci kulturního, sportovního, volnočasového a společenského charakteru ve městě Písek nebo svoji aktivitou/akcí město Písek propagují.

2. Všichni žadatelé o Záštitu, kromě fyzických osob nepodnikajících, musí splňovat tyto další předpoklady:

- a) mají přidělené IČO,
- b) vedou účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) jsou schopni doložit daňové přiznání za minimálně jedno účetní období,
- d) nejsou státem zřizovaná organizace či organizace s majetkovou účastí státu.

3. Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání Záštity, jestliže:

- a) jsou v úpadku (konkurzu) nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli,

- pozastavili své činnosti anebo jsou v analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnicemi,
- b) jsou předmětem exekutorského řízení, řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích a byli pravomocně odsouzeni za úmyslný trestný čin,
 - c) nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
 - d) statutárními orgány žadatele jsou tytéž fyzické osoby, které byly nebo jsou statutárními orgány jiného subjektu, jenž má dluh po splatnosti vůči městu Písek nebo jím založené či zřizované organizaci,
 - e) nesplnili registrační, ohlašovací nebo uhrazovací povinnost v oblasti daní a poplatků podle zákonných ustanovení,
 - f) mají dluh po splatnosti vůči městu Písek nebo jím založené či zřizované organizaci,
 - g) nemají řádně vyúčtované a vypořádané předchozí smlouvy o poskytnutí příspěvku/dotace městem Písek do termínu uvedeném ve smlouvě.

Tyto skutečnosti doloží žadatel čestným prohlášením, které je součástí žádosti.

Čl. VI

Všeobecné podmínky pro poskytnutí Záštity

1. Žadatel nemůže současně žádat o finanční podporu na stejnou aktivitu/akci, ve stejném časovém období, z více dotačních programů města. Rovněž nelze žádat na dofinancování aktivity/akce, která je již podpořena z finančních prostředků města Písek. Žadatel se musí na aktivitě/akci finančně spolupodílet.
2. Na aktivitu/akci, která proběhla v minulosti a bylo ukončeno její financování, nemůže být dotace poskytnuta.
3. Podpořeny budou pouze aktivity/akce s pozitivním ekonomickým přínosem pro rozvoj města Písek a bez negativního vlivu na životní prostředí.
4. V rámci realizace aktivity/akce lze hradit pouze náklady (výdaje), které jsou **nezbytné pro realizaci** předloženého projektu. Z **časového** hlediska (výchozí a konečné datum uznatelnosti) mohou být za náklady (výdaje) projektu považovány ty, které budou vynaloženy a zároveň uhrazeny od 01.01. do 31.12. příslušného roku. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými náklady (výdaji).
5. Náklad (výdaj) **musí skutečně vzniknout**, být zaznamenán na účtech konečného uživatele, být identifikovatelný a kontrolovatelný. Při vyúčtování musí být označený číslem dotace na originále účetních dokladů (doložený kopiemi průkazných prvotních a účetních dokladů) a uhrazený. Tato úhrada nákladu (výdaje) musí být prokázána při vyúčtování kopií výpisu z bankovního účtu, případně pokladním dokladem.
6. Obecně jsou za neuznatelné výdaje (náklady) považovány ty, které nejsou uvedeny v žádosti a rozpočtu projektu nebo přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotačního programu.
7. Náklady (výdaje) žadatele - příjemce budou hrazeny v souladu se schváleným rozpočtem včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH (plátcí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
8. Výnosy (příjmy), získané v průběhu realizace projektu (např. za prodej vstupenek, propagačních materiálů, prodej zbytných surovin atd.) snižují dotaci města na projekt. Z dotace nesmí být hrazen zisk žadatele.
9. Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce, nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.
10. Náklady (výdaje) programu, které mají povahu majetku včetně drobného, musí být příjemcem řádně evidovány a udrženy v nezměněné podobě po dobu nejméně tří let od

dne ukončení fyzické realizace projektu. S majetkem získaným z této finanční dotace musí příjemce nakládat s péčí řádného hospodáře a majetek nezatěžovat věcnými právy třetích osob včetně zástavních práv.

11. Dotace přidělované z rozpočtu města budou v souladu s pravidly veřejné podpory a lze je poskytnout pouze bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce Záštity.

Čl. VII

Lhůty dotačního programu a způsob předkládání žádostí o Záštitu

1. Lhůty

- a) **Počátek a ukončení zveřejnění** dotačního programu je vždy **od 01.01. běžného roku do 31.03. běžného roku.**
- b) **Realizace projektu** musí být zahájena nejdříve 01.01. běžného roku a skončit nejpozději do 31.12. běžného roku v závislosti na termínu konání aktivity/akce.
- c) **Začátek příjmu žádostí o Záštitu s dotací je od 01.02. běžného roku a uzávěrka příjmu žádostí je do 28.02. běžného roku.**
- d) **O morální Záštitu** lze požádat kdykoliv, nejpozději však 2 měsíce před konáním aktivity/akce.
- e) **O poskytnutí Záštity s dotací** rozhodne na návrh starosty/starostky města rada města do 30 dnů od uzávěrky příjmu žádostí.

2. Žádost o udělení Záštity a další požadovaná dokumentace

2.1. Žádost a její podání

Žádost musí být podána fyzicky a zároveň zaslána elektronicky:

a) fyzicky

Žádost o Záštitu v písemné podobě včetně příloh doručí žadatel na podatelnu Městského úřadu Písek.

Formulář žádosti musí být **předložen v jednom originálu** spolu s Čestným prohlášením o zajištěném spolufinancování a bezúhonnosti žadatele, ostatní přílohy žádosti musí být vloženy do elektronické žádosti ve formátu PDF (tyto přílohy se fyzicky již nedokládají).

b) elektronicky

Žádosti o Záštitu musí být podané na předepsaném formuláři v písemné podobě, opatřené podpisy oprávněných osob a také v elektronické podobě ve formátu ZFO bez podpisů. Obě podoby žádosti musí být obsahově shodné. Formulář Žádosti o udělení Záštity včetně příloh je k dispozici na webových stránkách města Písek www.mestopisek.cz a na adrese www.granty-pisek.cz. Aplikace Software602 Form Filler v aktuální verzi, potřebná pro vyplnění žádosti, je zdarma ke stažení na webových stránkách obchodní společnosti Software602.

2.2. Adresa pro podání elektronické žádosti

Žádost o Záštitu v elektronické podobě s vloženými přílohami ve formátu PDF odešle žadatel e-mailem na adresu:

- a) na podporu kulturních aktivit/akcí – zastity@mupisek.cz
- b) na podporu sportovních aktivit/akcí – zastity@mupisek.cz
- c) na podporu volnočasových a společenských aktivit/akcí – zastity@mupisek.cz

2.3. Doklady k elektronické žádosti

K elektronické žádosti o Záštitu budou vyžadovány následující doklady:

1. **ORIGINÁL** podepsané a orazítkované žádosti s Čestným prohlášením o zajištěném spolufinancování a o bezúhonnosti žadatele (součást žádosti).
2. **KOPIE** dokladu prokazujícího oprávnění jednat jménem žadatele.
3. **KOPIE** statutu, resp. stanov žadatele.

4. KOPIE dokladu o přidělení IČO.
5. KOPIE dokladu o založení bankovního účtu žadatele.

Poznámka:

Příloha číslo 1 je součástí formuláře pro podání žádosti. Přílohy č. 2, 3, 4 a 5 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. Při podpisu veřejnoprávní smlouvy předloží žadatelé originály těchto příloh na vyzvání k nahlédnutí.

3. Místo a způsob doručení žádosti

Písemná podoba žádosti musí být doručena doporučenou poštou nebo doručena osobně prostřednictvím podatelny na adresu:

Městský úřad Písek, odbor školství a kultury, Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty. Pokud nebude elektronická žádost přijata do konečného termínu pro odevzdání žádostí o Záštitu s dotací a písemná verze bude doručena v požadovaném termínu (viz čl. VII, odst. 1 Lhůty), vyzve administrátor dotčené žadatele k nápravě, a to nejpozději do 24 hodin od obdržení této informace.

Jakákoliv žádost o dotaci obdržená po konečném termínu pro příjem žádostí o Záštitu s dotací nebude projednávána. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny Městského úřadu Písek s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou, musí být žádost doručena na podatelnu Městského úřadu Písek do uvedeného data a času.

Čl. VIII

Způsob proplácení a vyúčtování Záštity s dotací

1. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města

Po rozhodnutí rady města Písek o udělení Záštity s dotací (dále jen dotace) bude příjemci předložena Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města (dále jen veřejnoprávní smlouva).

2. Nesplnění cílů

2.1. Jestliže příjemce neuskuteční podporovanou aktivitu/akci tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve veřejnoprávní smlouvě nebo v průběhu její realizace, jedná v rozporu s platnými právními předpisy (zákony, místní vyhlášky, nařízení apod.), vyhrazuje si město Písek právo přerušit platby, resp. odstoupit od veřejnoprávní smlouvy. Dotace může být snížena, resp. město Písek může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených. V případě, že příjemce nevyčerpá dotaci definovanou v uzavřené veřejnoprávní smlouvě v plné výši, je povinen nevyčerpanou část této dotace odvést na účet poskytovatele, číslo účtu 127271/0100, a to nejpozději ke dni vyúčtování poskytnuté Záštity.

2.2. V případě zjištění, že příjemce použil poskytnutou dotaci v rozporu se schváleným účelem, je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci poskytovateli v plné výši zpět, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k vrácení poskytnuté dotace.

2.3. Příjemce bere na vědomí, že neoprávněné použití nebo zadržování dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně dle § 22 a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a lze za něj uložit povinnost provést odvod do rozpočtu města, popř. penále.

2.4. V případě, že příjemce nepodepíše veřejnoprávní smlouvu do 30 dnů od administrátorem písemně určeného data k podpisu, **nárok na poskytnutí dotace zaniká.**

2.5. Pokud příjemce dotace nepředloží vyúčtování poskytnuté dotace včetně všech požadovaných dokladů v řádném termínu, je povinen dotaci na výzvu poskytovatele **vrátit v celé vyplacené výši** na účet města.

Čl. IX **Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí Záštity není právní nárok.
2. Příjemce Záštity je povinen se řídit Pravidly publicity města Písku, která jsou zveřejněna na www.granty-pisek.cz.
3. Příjemce dotace se zavazuje, že aktivitu/akci, která je předmětem Záštity zveřejní nejpozději 1 měsíc před jejím konáním na www.pisek.eu.
4. Výjimky z těchto Pravidel uděluje starosta/starostka a musí být schváleny radou města.
5. Tato Pravidla byla schválena usnesením rady města č. 807/15 dne 10.12.2015 a jsou účinná od 01.01.2016. Současně se ruší Pravidla pro udělení Záštity starosty ze dne 18.10.2012.